ACTA N° 72

FECHA: Bogotá, febrero, viernes 16 del 2024

HORA: 12:50 p.m. - 01:30 p.m.

LUGAR: CCC Tierra del sol

TEMA: Socialización sobre el correcto manejo manejo de residuos aprovechables y no aprovechables- PGIRS

ASISTENTES: Ver lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. Retroalimentación

DESARROLLO:

- INTRODUCCION

A lo largo del tiempo el planeta suplido todas nuestras necesidades, esto ha dado como consecuencia grandes repercusiones en el medio ambiente, por esta razón es de vital importancia generar un control ambiental dentro de todos nuestros procesos productivos, con esto, se busca que por medio de estrategias y planes se logre una disminución considerable de los impactos negativos ambientales que se puedan generar en nuestro proceso productivo.

- OBJETIVOS

- Socializar el manejo correcto de los residuos aprovechables y no aprovechables a todo el talento humano de la comunidad de cuidado Tierra del sol.
- Socializar el correcto manejo del carrito recolector de papel (TITO) a todo el talento humano del centro comunidad de cuidado tierra del sol

- METODOLOGIA

Se inicia la socialización con una sensibilización acerca de cómo el mal manejo de residuos en el planeta está afectando gravemente los ecosistemas, con esto se busca que los asistentes tengan una sensibilización acerca de cómo los residuos mal gestionados llegan a los océanos y fuentes hídricas, igualmente se muestra que no solo las afectaciones son para el agua, también los otros factores ambientales como agua, tierra y aire son directamente afectados por la mala gestión de los residuos.

Después de una pequeña sensibilización, se inicia explicando los colores correctos para depositar los residuos generados, esto es establecido por la normatividad de la resolución 2184, la cual nos unifica los colores ya que en el aprovechamiento se basaba en diferentes colores que hacía que en Colombia, donde aún no encontramos una cultura ambiental, fuera muy difícil su aprovechamiento, por tanto la secretaria de ambiente unifica los colores para los residuos aprovechables y deja solo el contenedor blanco para poder así, que la disposición del residuo en el contenedor sea mucho más sencilla para el generador, por tanto se da la explicación que en el contenedor blanco, se debe depositar los residuos aprovechables los cuales son como cartón, plástico, botellas, papel, esto con el fin de que en el contenedor sea usado de la manera adecuada y no se pierda las características de reusó del residuo.

Igualmente se muestra las características de los residuos no aprovechables, esto con el fin de que los participantes sepan que este tipo de residuos no se le pueden dar algún tipo de otro uso, ya que no son aprovechables para alguna acción adicional que se quiere ejercer, por tanto, se da la instrucción de que en este contenedor es necesario depositar residuos como: residuos de barrido, cascaras de fruta, servilletas usadas, papel higiénico usado, icopor, residuos de comida

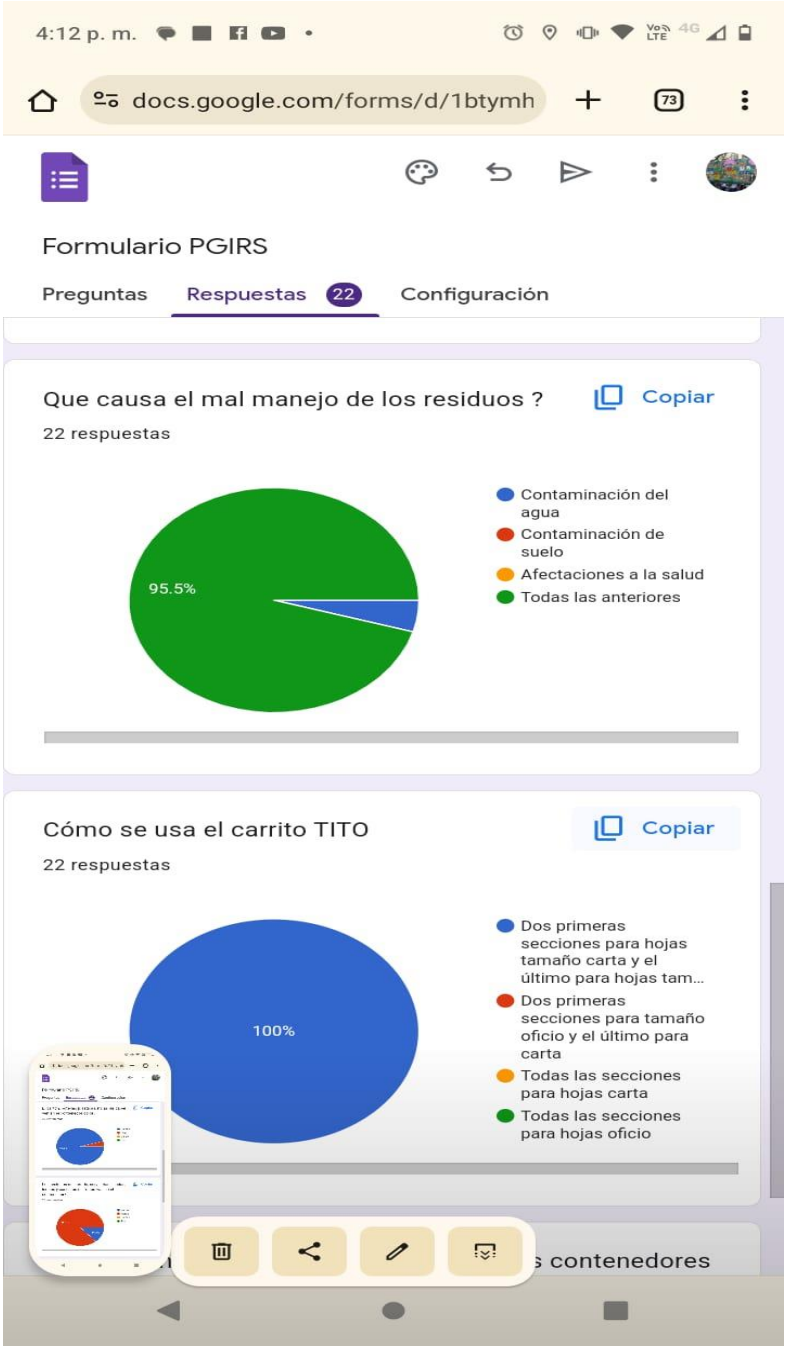
entre otros, y se explica la importancia de que sean depositados en el contenedor correctamente, ya que, de no ser así, se puede afectar directamente los residuos aprovechables que se encuentren en el contenedor blanco.

Para finalizar se da la instrucción del correcto uso del carrito ahorrador de papel (TITO), con el fin de dar las correctas instrucciones acerca de cómo se debe depositar el papel en el carrito ahorrador de papel, por tanto, se explica que en primer contenedor de arriba abajo, se deben depositar todas las hojas usadas por un solo lado tamaño carta, con la finalidad de que estas hojas sean usadas nuevamente por el lado que no está en uso, estos documentos pueden ser listas de chequeo, formatos o simplemente se pueden usar de manera didáctica para una actividad con las personas mayores

Se da la explicación de que, en el contenedor de la mitad, o el segundo de la parte superior a inferior, se muestra que el segundo contenedor será igual el mismo manejo que en el primer contenedor, y el tercer contenedor será para las hojas usadas solo, por un lado, pero tamaño oficio, esto con el fin de reducir el uso del papel y reusar aquel papel que el momento de la impresión no fue útil.

Para finalizar se realiza un quiz con el objetivo de saber los conocimientos de los participantes a la capacitación, igualmente se realiza para saber las falencias del personal conforme a los temas tocados en la capacitación y con esto reforzar este tipo de falencias que se pueden mejorar para que en la comunidad de cuidado tierra del sol se realice una correcta gestión interna de los residuos aprovechables.


4:12 p. m.
docs.google.com/forms/d/1btymh
Formulario PGIRS
Preguntas
Respuestas 22
Configuración
El cartón, botellas plásticas, hojas de papel van en el contenedor color?
Copiar
22 respuestas
Blanco
Negro
Verde
Rojo
95.5%
Los residuos de barrido, servilletas usadas, icopor, y cáscaras de frutas van en el contenedor?
Copiar
22 respuestas
Verde
Negro
Blanco
Rojo
86.4%
13.6%



- MATERIALES

- Computador
- Presentación.

- RETROALIMENTACION

Se realiza la socialización del plan de gestión interna de los residuos dentro de la unidad operativa, esta socialización se realiza con el fin de obtener una adecuada gestión interna de los residuos aprovechables dentro de la unidad operativa con esto se busca que en tierra del sol se realice una correcta gestión interna de los residuos aprovechables y no aprovechables generados en la unidad.

Se inicia con una corta sensibilización en donde se muestra los daños y las afectaciones a la salud y medio ambiente que se generan en el momento de no realizar la correcta gestión de los residuos, esto con el fin de sensibilizar a los participantes sobre los daños que se tienen en el planeta en los factores como agua, suelo y aire.

Seguidamente se muestra el color correcto de los contenedores para depositar los residuos aprovechables y no aprovechables, con esto se da la explicación de que en el contenedor blanco es para los residuos aprovechables, dichos residuos son como cartón, papel, plástico y hojas de papel usadas por los dos lados, igualmente se da la explicación de el correcto uso del contenedor negro el cual es el indicado para los residuos no aprovechables, este tipo de residuos son aquellos que no se pueden dar algún otro tipo de uso, como son: residuos de barrido, servilletas usadas, residuos de comida, entre otros.

Para finalizar se realiza un pequeño quiz en donde se puede evidencia si los participantes captaron bien la información o en caso contrario poder reforzar aquellas falencias que se tienen acerca del correcto manejo de los residuos aprovechables y no aprovechables.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar capacitaciones que refuercen los lineamientos propuestos por el plan de aprovechamiento interno de los residuos sólidos.	Técnico ambiental	Trimestral

CONVOCATORIA. No aplica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Raquel Pasb	Coordinación	tierra del Sol ca Comunidad de Cuidado	
Harby Garcia C.	Tec. ambiental	Tierra del Sol	

Anexos: Lista de asistencia y Registro fotográfico

Elaboró: Harby Garcia Casallas

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-003
Versión: 1
Fecha: Mayo (30/08/2017 - 14/06/2023)
Página: 1 de 1

1. Tema: SGA – Socialización PGIRS 2. Lugar: Tierra del sol 3. Fecha y Hora: 16/02/2024 12:30

4. Núm	6. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Yoricka García	1082853...	Tierra del Sol	Auxiliar Enfermería	Contratista	yoricka...@gmail.com	3207018561	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ANEXOS:


MULTIETNIAS
Red:16/02/2024, 1:05:33 p. m. COT
Local:16/02/2024, 1:05:33 p. m. COT
Carrera 8C, Colombia
Observación: Comunidad de Cuidado
Tierra del Sol


MULTIETNIAS
Red:16/02/2024, 1:05:11 p. m. COT
Local:16/02/2024, 1:05:11 p. m. COT
Carrera 8C, Colombia
Observación: Comunidad de Cuidado
Tierra del Sol